**Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej**

Pieczęć szkoły

 Szkoła Podstawowa nr 3 im. S. Żeromskiego w Redzie

 ul. Brzozowa 30

**1.Dane Dziecka:**

Imię i nazwisko ………………………………………… klasa …………………

Data i miejsce urodzenia ………………………………………………………...

Adres zamieszkania ……………………………………………………

**2**.Wyrażam/nie wyrażam\* zgodę (y) na samodzielny powrót dziecka ze świetlicy szkolnej do domu.

*Oświadczam, że przyjmuje odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka udającego się samodzielnie do domu.*

Data……………………… ………………………………………

Podpis rodziców (opiekunów prawnych) dziecka

**3. Osoby upoważnione do odbierania dziecka ze świetlicy szkolnej**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Oświadczam, że przyjmuję odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka udającego się pod opieką osoby upoważnionej do domu.

Data……………………… ………………………………………

Podpis rodziców (opiekunów prawnych) dziecka

**3.Rodzina Dziecka**

***Matka/ Opiekunka prawna***

Imię i nazwisko …………………………………………………………………

Telefon kontaktowy………………………………………………………………

***Ojciec/ opiekun prawny***

Imię i nazwisko…………………………………………………………………

Telefon kontaktowy……………………………………………………………..

**4. Oświadczenie o zatrudnieniu obojga rodziców kandydata do świetlicy1 :** Oświadczam, że oboje jesteśmy zatrudnieni. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadoma/ świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Matka dziecka pracuje w godz. od ……. do …….

Ojciec dziecka pracuje w godz. od…….. do………

**5. Świetlica szkolna funkcjonuje od poniedziałku do piątku w godzinach:700-1700.**

 **Od godziny 17 odpowiedzialność za dzieci przejmują rodzice.**

**6**. Uwagi, prośby rodziców/ opiekunów (odrabianie lekcji, praca w zespole, zajęcia plastyczne)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Reda dnia……………………………. ………………………… ……………………………

 Podpis matki dziecka podpis ojca dziecka

**7. Zgody (należy postawić X)**

* Wyrażam zgodę na bezterminowe bezpłatne rozpowszechnianie wizerunku ……………………………. utrwalonego na zajęciach wykonanych w czasie zajęć i imprez organizowanych w świetlicy, na stronie internetowej szkoły w związku z działalnością świetlicy
* Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka w zajęciach, imprezach wyjściach i zabawach na świeżym powietrzu organizowanych w godzinach pracy świetlicy.

**8. Informacje o ochronie danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art 14 ust 1 i ust 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2046/679 z 27

kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych dalej jako RODO( (Dz.U. UE.L.

z 2016r. Nr 119, z późn.zm.)informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Redzie,

ul. Brzozowa 30, 84-240 Reda. Z administratorem można się skontaktować się poprzez adres: sekretariat@sp3.reda.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Redzie, ul. Brzozowa 30, 84-240 Reda.

2. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych, email: prawnicyQkancelariawejherowo.pl

3. Celem przetwarzania danych osobowych rodziców oraz ich dzieci jest realizacja obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit c RODO w zw. art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo oświatowe oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji) w związku z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły określonych w przepisach prawa, tj. realizacja zajęć w Świetlicy szkolnej. Przetwarzanie danych osobowych osób upoważnionych do odbioru dziecka odbywa się w celu zweryfikowania tożsamości osoby odbierającej dziecko z placówki, ewidencji osób upoważnionych do obioru dziecka ze szkoły oraz w celu umożliwienia kontaktu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo oświatowe. W zakresie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody podstawę do ich przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

4. Administrator przetwarza Państwa dane identyfikacyjne osób upoważnionych do odbioru dziecka ze szkoły takie jak: imię i

nazwisko, seria i nr dowodu tożsamości, nr telefonu podane przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka w celu upoważnienia

Państwa do odbioru dziecka z placówki.

5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z udzielonego przez rodziców/opiekunów prawnych

dziecka upoważnienia. Po upływie tego okresu dane osobowe będą przechowywane do celów archiwizacyjnych przez okres

określony przepisami prawa w tym zakresie.

6. Odbiorcami danych osobowych będą inni administratorzy danych, którzy otrzymają dane w związku z realizacją własnych celów np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską, podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa.

7. Dane osobowe osób upoważnionych do odbioru dziecka ze szkoły zostały udostępnione przez rodziców / prawnych opiekunów

dziecka.

8. W zakresie i granicach określonych w RODO w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych posiadają Państwo

następujące prawa:

a) prawo dostępu do treści swoich danych - korzystając z tego prawa mają Państwo możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,

b) prawo ich sprostowania - korzystając z tego prawa mogą Państwo zgłosić do nas konieczność poprawienia

niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu, czy przetwarzaniu danych,

c) prawo do ich usunięcia - korzystając z tego prawa mogą Państwo złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku

zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji gdy dane osobowe

przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania

zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.

d) prawo do ograniczenia przetwarzania - korzystając z tego prawa mogą Państwo złożyć wniosek o jego ograniczenie,

w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane

przetwarzać, z wyjątkiem przechowywania, wyłącznie za zgodą osoby, której dane dotyczą, lub w celu ustalenia,

dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne

względy interesu publicznego Unii lub Państwa Członkowskiego. Dalsze przetwarzanie może odbyć się po ustaniu

przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania.

e) prawo do wniesienia sprzeciwu - korzystając z tego prawa mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1 lit e (interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Państwa wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykażemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

f) w przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych .

10. Podanie danych jest obligatoryjne i niezbędne do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Podanie innych danych jest dobrowolne.

11. W oparciu o dane osobowe administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

12. Administrator nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego, tj. państwa, które nie należy

do Europejskiego Obszaru Gospodarczego, ani do organizacji międzynarodowych.

 **9. Zobowiązania**

* Zobowiązuje się do uaktualniania zmian danych zawartych w niniejszym zgłoszeniu.
* Zobowiązuję się do przyprowadzania do świetlicy tylko zdrowego dziecka.
* Oświadczam że zapoznałem/-am się z regulaminem świetlicy i zobowiązuje się go przestrzegać.
* Zobowiązuje się również do punktualnego odbierania mojego dziecka i jednocześnie biorę odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka pozostającego na terenie szkoły po godzinach pracy świetlicy szkolnej.

Reda dnia……………………………. ………………………… ……………………………

 Podpis matki dziecka podpis ojca dziecka