**Oświadczenie rodzica, którego dziecko będzie korzystało z dofinansowania   
do odpłatnego posiłku** **obiadowego**

**Imię i nazwisko dziecka…………………………………………..……… klasa ..………….…..**

**Adres zamieszkania……………………………………………………………..………….……..**

**Tel. kontaktowy do rodzica…………………..…………………**

**Adres e-mail rodzica:…………………...……………………….**

**Okres obowiązywania od …..………….…... do 20.06.2024r.**

**Forma płatności przelew na konto nr: 24 1160 2202 0000 0003 4202 6252**

**Cena posiłku 6,00 zł płatne z góry do 5 dnia każdego miesiąca.**

**Wariant żywieniowy : 5 dni w każdym tygodniu**  
Oświadczam, że będę regularnie płacił/a, za posiłki obiadowe mojego dziecka nie później, niż do piątego dnia każdego miesiąca, za dany miesiąc, np. za luty – nie później niż do piątego dnia   
w miesiącu lutym.

**W przypadku braku terminowej płatności wydawanie obiadów zostanie wstrzymane do czasu uregulowania należności.**

**Wszelkie nieobecności prosimy zgłaszać drogą elektroniczną na adres e-mail:** [**obiadysp3@wp.pl**](mailto:obiadysp3@wp.pl) **bądź telefonicznie 058 678-30-89 wew. 3 najpóźniej do godz. 8.00 rano danego dnia.**

**W przypadku nieodwołania posiłku na dany dzień rodzic/opiekun może odebrać posiłek   
(z własnym pojemnikiem) w dniu nieobecności dziecka w godzinach wydawania obiadów tj. 11.30-11.45 oraz 12.30-12.45 lub w przypadku lekcji skróconych: 10.40-10.55 oraz 11.30-11.45.**

**Aby zaprzestać korzystania z posiłków należy złożyć pisemną rezygnację.**

**Zwrot nadpłaty na koniec roku szkolnego, lub kalendarzowego proszę kierować na konto o nr**

**……………….…………………………………………………………………………..……………**

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią oświadczenia płatności za posiłki i przyjmuję do wiadomości treści w nim zawarte i zobowiązuję się do przestrzegania jego zapisów.

Reda, dnia……………………………… ………………………………….

Podpis rodzica (opiekuna)

**Verte→**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych  
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: Szkoła Podstawowa nr 3 im. Stefana Żeromskiego  
   w Redzie.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: prawnicy@kancelariawejherowo.pl;
3. Cel przetwarzania: Realizacja zadań szkoły;
4. Podstawą przetwarzania są:

* Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020r. poz. 1327 ze zm);
* Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz. 2215 ze zm.);
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
* Ustawa z dnia 15.04.2017 r. o systemie informacji oświatowej ([Dz. U. z 2019r. poz. 1942](http://dziennikustaw.gov.pl/du/2017/949/1) ze zm.);
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania;
* Inne ustawy i przepisy wykonawcze dotyczące realizacja zadań publicznej szkoły, przedszkola  
   i placówki;
* Zgoda osoby, której dane dotyczą;

1. Odbiorcami danych osobowych są: Podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, podmioty wskazane przez opiekunów prawnych.
2. Dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Wizerunek upubliczniony może być przekazywany do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej na podstawie wyrażonej zgody.
3. Dane osobowe będą przechowywane przez 50 lat od dnia zakończenia nauki.
4. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

* dostępu do dotyczących go danych osobowych, sprostowania, wniesienia skargi do organu nadzorczego;
* Informacji o prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność  
  z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych (dotyczy danych przetwarzanych na podstawie zgody);
* Każda osoba, której dane dotyczą, w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody – ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność  
  z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie się ze zgody należy złożyć w formie wniosku drogą pisemną w przypadku zbierania danych osobowych w formularzu internetowym za pomocą odznaczenia zgody na formularzu internetowym. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych innych niż wynikające z przepisów prawa.
* Podanie danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest wymogiem ustawowym. Niepodanie tych danych spowoduje brak możliwości realizacji zadań szkoły/przedszkola.
* Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
* Administrator nie profiluje danych osobowych.
* Nie przewiduje się przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.

Reda, dnia……………………………… ………………………………….

Podpis rodzica (opiekuna)